

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 302 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

Принято Советом
МОУ детский сад № 302
протокол № 1 от «31» августа 2015 г.

Утверждено
Приказом заведующего
МОУ детский сад № 302
№ 124 от «01» августа 2015 г.
О.В. Дубинкина



**Положение
о взаимодействии с семьями воспитанников
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 302 Ворошиловского района Волгограда»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет концептуальные основы взаимодействия педагогов муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 302 Ворошиловского района Волгограда» (далее ДОУ), их воспитанников и родителей (законных представителей), цели, задачи, принципы, механизмы и направления совместной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 №1014;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 № 1155;
- Уставом МОУ детского сада № 302.

1.3. Система взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) обеспечивает комплексный подход к формированию ценностных ориентиров у воспитанников.

1.4. В основе взаимодействия ДОУ и семьи лежит сотрудничество, инициатором которого выступают педагоги детского сада.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ.

2.1. Цель взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО: создать целостную социокультурную среду для успешного развития и социализации воспитанников.

2.2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:

- оказывать родителям (законным представителям) дифференцированную психолого-педагогическую помощь в семейном воспитании детей;
- способствовать повышению компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования детей, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития их индивидуальных способностей, в развитии способности разрешать разные типы социально-педагогических ситуаций, связанных с воспитанием детей;
- вовлекать родителей и других членов семей воспитанников в образовательную деятельность дошкольного учреждения, к участию в совместных с педагогами мероприятиях, организуемых в городе, районе;
- поддерживать образовательные инициативы родителей в сфере дошкольного образования детей.

2.3. Направления в работе с семьями воспитанников

- работа с коллективом ДООУ по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями;
- изучение отношения педагогов и родителей к различным вопросам эос питания, обучения, развития детей, условий организации разнообразной деятельности в детском саду и семье;
- создание в детском саду условий для разнообразного по содержанию и формам сотрудничества, способствующего развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми;
- культурно-просветительная работа, направленная на саморазвитие и самосовершенствование родителей;
- информирование родителей через непосредственное общение, опосредованно (буклеты, консультации, папки-передвижки, официальный сайт ДООУ, стенды);
- включение родителей (законных представителей) в проектные группы по разработке ООП ДО;
- информирование родителей об индивидуальном развитии ребенка по всем направлениям развития в соответствии с ООП ДО;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность по ООП ДО;
- изучение запросов семьи и их удовлетворение через совершенствование образовательного процесса;
- разнообразные собрания-встречи, ориентированные на знакомство с достижениями и трудностями воспитывающих детей сторон.
- участие в создании развивающей предметно-пространственной среды.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

- открытость ДООУ для родителей (законных представителей);
- единый подход к процессу образования ребенка;
- дифференцированный подход к каждой семье (учет образовательных потребностей родителей);
- взаимное доверие во взаимоотношениях педагогов и родителей (законных представителей); уважение и доброжелательность друг к другу;
- равная ответственность родителей (законных представителей) и педагогов.

4. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

В процессе работы с семьей в ДОУ решаются задачи, связанные с возрождением традиций семейного воспитания, вовлечением родителей (законных представителей), воспитанников и педагогов в образовательную деятельность:

1. Педагогический мониторинг

- Изучение медицинских карт
- Анкетирование, опрос, беседы
- Шкатулки вопросов и пожеланий родителей
- Наблюдение, собеседования с детьми

2. Педагогическая поддержка родителей (законных представителей)

- Наглядно-текстовая информация: памятки, стенды, папки передвижки и родительских уголков
- Выставки методической литературы, игр, совместного творчества
- Ежедневные беседы, консультации
- Общие родительские собрания

3. Педагогическое образование родителей (законных представителей)

- Семинары
- Практические занятия
- Родительские собрания
- Информационные уголки в группах и холлах ДОУ
- Консультации специалистов;
- Через официальный сайт ДОУ

4. Педагогическое партнёрство

- «Встречи с интересными людьми» - знакомство с профессиями, увлечениями
- Создание альбомов «Моя семья»
- Создание предметно-развивающей среды в группах, на территории детского сада
- Совместное проведение мероприятий в ДОУ
- Выставки творческих работ
- Участие в реализации проектов
- Открытые занятия для просмотра

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ.

5.1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты).

5.2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

6. КРИТЕРИИ АНАЛИЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЯМИ В ДОУ

6.1. Критерии анализа Годового плана:

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
- разнообразие планируемых форм работы;

- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
 - выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
 - выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в ДОО.
- 6.2. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной деятельности педагогов с детьми:
- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, запросов, потребностей родителей;
 - разнообразие планируемых форм работы с семьей;
- 6.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:
- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
 - отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
 - учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

7. КОНТРОЛЬ

- 7.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации ООП ДО.
- 7.2. Контроль за данной деятельностью осуществляет старший воспитатель.
- 7.3. Старший воспитатель имеет право:
- посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателей;
 - изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;
 - Привлекать родителей (законных представителей) воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в ДОО.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Данное положение вводится в действие с «01» сентября 2015 г.
- 8.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 8.3. Настоящее положение, а также изменения и дополнения в положение могут вноситься и вступают в силу с момента их утверждения заведующим ДОО.